

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области</p> <p>«<u>201</u>» № <u>_____</u></p> <p>О.С. Комиссарова</p> 	<p>УТВЕРЖДЕН:</p> <p>Приказом Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от «23» октября 2013 г. № 210-од</p> <p>Приказом Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от «19» декабря 2014 г. № 400-од</p> <p>Приказом Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от «12» ноября 2015 г. № 395-од</p> <p>Приказом Комитета по физической культуре и спорту Тверской области от «12» 2018 г. № <u>484-од</u></p> <p>А.А. Решетов</p> 
---	---

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Тверской области центр спортивной подготовки «Школа высшего спортивного мастерства»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

город Тверь
2018 год

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах зоны компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.14. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности учреждения – в пределах компетенции Учредителя;

- Министерству – по вопросам целевого использования и сохранности имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций и движений.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Тверской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответствующих органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- создание условий для подготовки резерва спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта;

- обеспечение деятельности Регионального центра Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) на территории Тверской области;

- развитие физической культуры и спорта.

2.3. Задачами Учреждения, направляемыми на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, являются:

- выполнение работ по подготовке спортивного резерва, членов спортивных сборных команд субъекта Российской Федерации, включая организацию и проведение тренировочных мероприятий, обеспечение питания и проживания, методическое обеспечение, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортивных сборных команд Тверской области в официальных спортивных мероприятиях;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- выполнение работ по методическому сопровождению физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- выполнение работ по медико-биологическому обеспечению спортсменов;

- координация деятельности по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников, осуществляющих спортивную подготовку;

- осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

3.2. Учреждение обязано:

- выполнять распоряжения Учредителя, данные в пределах компетенции, касающиеся реализации целей и задач Учредителя;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и земельных участков, находящихся у Учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствующий орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- реорганизация Учреждения в порядке, установленные законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждений осуществляется Директором Учреждения. Назначение на должность директора Учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном законодательством Тверской области.

4.4. Директор Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- б) от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- в) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) утверждает организационную структуру Учреждения;
- д) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения;
- е) распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;
- ж) в соответствии с организационной структурой утверждает штатное расписание Учреждения;
- з) в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
- и) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издание соответствующих приказов;

к) осуществляет в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и наказывает на них дисциплинарные взыскания;

л) определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

м) открывает и закрывает в установленном порядке лицевые счета в Министерстве финансов Тверской области, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Учреждения. Назначение на должность заместителя директора Учреждения (возложение обязанностей заместителя директора Учреждения на работников Учреждения) осуществляется по обязательному предварительному письменному согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

4.6. Директор Учреждения на основе единогласия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.7. В Учреждении создаются совещательные органы - методический и тренерский советы, действующие на общественных началах. Положения о вышеуказанных советах, в которых отражаются: полномочия, состав и порядок их формирования, а также порядок принятие ими решений, утверждаются Директором Учреждения.

4.8. Методический совет создается с целью научно-методического обеспечения деятельности и развития Учреждения, его структурных подразделений, обеспечения качественного тренировочного процесса.

4.9. Тренерский совет создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам выполнения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирований спортивных сборных команд Тверской области, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕДЕНИЯ.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета Тверской области.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Собственником имущества Учреждения является Тверская область.

Полномочия собственника в отношении объектов, переданных Учреждению осуществляют Министерство в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Тверской области средств от приносящей доход деятельности;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценностями бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателем имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого; имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенный собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственик имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Тверской области;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Государственные задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждению (далее - государственные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности; в сферах, указанных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на

локальными актами. Должностные обязанности всех работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, а также иными принятыми работодателем локальными актами, содержащими нормы трудового права.

6.9. Для решения вопросов социального партнерства в трудовых правоотношениях работники Учреждения могут выбирать своих представителей, которые представляют интересы работников перед работодателями. Наличие представителей не лишает каждого работника самостоятельно решать вопросы взаимоотношений с работодателем.

6.10. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать профсоюзную организацию или выбирать иных своих представителей;
- на защиту своей чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик тренировочного процесса (если это не приводит к причинению вреда здоровью спортсменов и ущемлению их чести и достоинства), учебных пособий и материалов.

Работники обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за пределы Российской Федерации.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.3. Учреждение может обеспечивать участие лиц в международных соревнованиях и тренировочных мероприятиях за пределами Российской Федерации, при наличии согласования с Учредителем.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) и ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Правительства Тверской области (на основании представления Учредителя Учреждения);

- по решению суда.

8.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.3. Процедурные действия, связанные с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, регламентируются Гражданским кодексом РФ, действующим законодательством Российской Федерации и совершаются Учредителем.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю.

8.7. При реорганизации Учреждения все его документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.8. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в государственный архивный фонд в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и Тверской области.

8.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, принятие новой редакции Устава осуществляется на основании решения Учредителя по согласованию с Министерством.

9.2. Изменение и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с даты их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Межрайонная ИФНС России №12

по Тверской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«Ильин» 2019 года
ОГРН 102644058550
ГРН 2196952101169

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции

Подпись

Пройдено и пронумеровано
(Членство)
листов

