



УТВЕРЖДЕН:
согласно приказу директора
ГБУ Тверской области ЦСП «ШВСМ»
№ 50 от 17 июля 2020 г.
И.И. Ковалев

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПОПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦСП «ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение инструктивных совещаний с руководителями структурных подразделений по вопросам профилактики коррупции.	ежеквартально	директор
2	Проведение семинаров для сотрудников по вопросам законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	директор
3	Проведение лекций для сотрудников по вопросам законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	директор
4	Проведение тренингов для сотрудников по вопросам законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	директор
5	Проведение семинаров для руководителей структурных подразделений по вопросам законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	директор
6	Проведение семинаров для руководителей структурных подразделений по вопросам законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	директор
7	Проведение семинаров для руководителей структурных подразделений по вопросам законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	директор
8	Проведение семинаров для руководителей структурных подразделений по вопросам законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	директор
9	Проведение семинаров для руководителей структурных подразделений по вопросам законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	директор
10	Проведение семинаров для руководителей структурных подразделений по вопросам законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	директор

г. Тверь 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	Постоянно
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	Ежеквартально
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.2	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте Учреждения)	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.4	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			

4.1	Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	Директор	
4.2	Введение в Контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Заместитель директора	По мере необходимости
4.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников Учреждений	Специалист по кадрам	По мере необходимости
4.4	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Специалист по кадрам	По мере необходимости
4.5	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами трудового распорядка	Директор, заместитель, заместитель директора по ЭОС Учреждения	Постоянно
4.6	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.7	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.8	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции Учреждения План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников; Приказы; Положения и пр.	Заместитель директора по ЭОС	Постоянно
4.9	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу	Заместитель директора по ЭОС	По мере необходимости
5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
5.1	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	Регулярно, не реже одного раза в квартал
5.2	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждений о недопустимости коррупционных правонарушений и	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

	ответственности за их совершение		
5.3	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения	Заместитель директора	По мере необходимости
5.4	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно, не реже одного раза в квартал
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заместитель директора	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
6.3	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению	Главный бухгалтер, Заместитель директора	Регулярно, не реже одного раза в квартал
6.4	Осуществление добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер, Заместитель директора	Постоянно
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения			
7.1	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения для обеспечения его	Специалист по кадрам	По мере необходимости
7.2	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Специалист по кадрам	По мере необходимости